

Guatemala, 31 agosto, 2015

Licenciada  
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho.

Respetable Licenciada Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales de conformidad a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 458-2015, aprobado mediante Acuerdo Ministerial número 50-2015 correspondiente al mes de agosto del presente año, y para el cobro de honorarios presenté factura serie A número 0017.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- a) Elaborar y presentar demandas civiles, penales, administrativas y laborales y darles seguimiento de ley así como cubrir las audiencias respectivas en materia de amparo contencioso administrativo inconstitucionalidades y económico coactivo;
- b) Cubrir las comisiones oficiales que le sea asignado;
- c) Realizar la investigación jurídica de los casos asignados por la Dirección de asuntos jurídicos;
- d) Realizar estudios y emitir dictámenes y opiniones jurídicas sometidas a su consideración;
- e) Auxiliar en la Dirección y procuración dentro de los diferentes procesos al Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deportes;
- f) Revisar, elaborar y certificar Acuerdos y Resoluciones Ministeriales;
- g) Revisar proyectos de Acuerdos Gubernativos;
- h) Revisar y elaborar contratos administrativos y convenios;
- i) Realizar otras asignadas por necesidades del servicio.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

De las actividades anteriormente descritas, se han obtenido resultados favorables y se les hará el seguimiento respectivo con el objetivo de cumplir con lo convenido en el contrato en beneficio del Ministerio de Cultura y Deportes.

  
Licda. Eddlin Mariel León Paz

Colegiado 19,807

Vo.Bo.

  
Lic. Herbert Federico Figueroa Arbizú  
Director de Asuntos Jurídicos  
Ministerio de Cultura y Deportes